

Приложение 4 к приказу
от «25» мая 2017 г. № 318-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ**

Саратов 2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (далее – ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, университет) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства России от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

2. Научный руководитель аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее прикрепленного лица), осуществляет научное руководство работой над диссертацией аспиранта или прикрепленного лица, контролирует выполнение утвержденного индивидуального плана и несет личную ответственность за качественную подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и защиты ее в срок.

3. Научный руководитель назначается аспиранту или прикрепленному лицу приказом ректора на основании личного заявления аспиранта или прикрепленного лица, согласованного с научным руководителем.

ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

4. Научным руководителем для аспиранта или прикрепленного лица может быть назначен доктор наук по соответствующей научной специальности или доктор наук, имеющий опыт научно-исследовательской работы и научные труды по соответствующей научной специальности.

5. Научным руководителем может быть назначен кандидат наук по соответствующей научной специальности, имеющий ученое звание доцента и (или) занимающий должность доцента, имеющий опыт педагогической и научно-исследовательской работы не менее 5 лет и научные труды по соответствующей научной специальности, которому предоставлено право научного руководства аспирантами решением ученого совета университета или научно-технического совета факультета.

Рекомендация о предоставлении права научного руководства кандидату наук дается на заседании соответствующей кафедры и ученого совета факультета, а также на основании решения комиссии из числа докторов наук по соответствующей научной специальности, специально созданной распоряжением проректора по научной и инновационной работе. Решение принимается на научно-техническом совете или ученом совете университета.

6. Количество аспирантов и прикрепленных лиц, закрепляемых за одним научным руководителем, не ограничено при условии эффективного выполнения возложенных обязанностей по подготовке кадров высшей квалификации.

7. Для руководства бюджетным аспирантом научный руководитель должен удовлетворять следующим критериям:

- наличие не менее 3-х публикаций в течение последних 3-х лет в журналах, рекомендуемых ВАК Минобразования;

- ежегодные выступления с докладами на всероссийских, международных конференциях и семинарах в течение последних 3-х лет;

- наличие перспективных тем научных исследований.

8. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей и планирующим защиту по двум научным специальностям, допускается назначение второго научного руководителя приказом ректора.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

9. В процессе организации приема в аспирантуру научный руководитель проводит собеседование с претендентами на поступление.

10. Научный руководитель совместно с аспирантом (прикрепленным лицом), в течение трех месяцев после даты зачисления аспиранта, разрабатывает индивидуальный план подготовки аспиранта и план диссертации, а также представляет для утверждения на заседании кафедры и ученого совета факультета тему диссертации аспиранта (прикрепленного лица).

11. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана подготовки и работы над диссертацией. Научный руководитель регулярно оказывает аспиранту научные и учебно-методические консультации, находится в курсе его научных достижений, учебной и педагогической деятельности.

12. Научный руководитель входит в состав аттестационной комиссии и участвует в ежегодной промежуточной аттестации аспиранта с правом решающего голоса.

13. В процессе подготовки аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки или иностранному языку научный руководитель пишет рецензию на реферат по истории науки или иностранному языку.

14. Научные руководители отчитываются о своей работе с аспирантами и (прикрепленными лицами) на заседаниях кафедр, ученых или научно-технических советах (по приглашению).

15. Изменение аспирантом формы обучения (очная/заочная, бюджетная/коммерческая), направление в академический отпуск, восстановление отчисленного аспиранта, замена научного руководителя или направления научных исследований, профиля подготовки возможно по заявлению аспиранта на имя ректора (проректора) по согласованию с научным руководителем.

16. Научные руководители по профилю направления подготовки научно-педагогических кадров участвуют в обновлении учебно-методических комплексов дисциплин и основных профессиональных образовательных программ, готовят вопросы и билеты для сдачи вступительных и кандидатских экзаменов.

ОПЛАТА ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

17. Оплата труда научного руководителя аспиранта производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет по 25 часов на каждого научного руководителя в год.

Оплата труда научного руководителя прикрепленного лица производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год из средств оплаты стоимости подготовки, произведенной прикрепленным лицом на основании договора.

18. Общая эффективность работы научного руководителя определяется отношением количества аспирантов и прикрепленных лиц, защитивших диссертации от общего количества выпущенных за последние три года.

19. По итогам успешной защиты диссертации научному руководителю производятся единовременные выплаты в соответствии с Положением об эффективном контракте преподавателей.

20. В случае неэффективной работы (показатель эффективности ниже 25%) научного руководителя научно-технический или ученый совет университета может лишить права научного руководства новыми аспирантами (прикрепленными лицами) до защиты ранее выпущенных учеников.

*Рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ от 10 мая 2017 г. (протокол № 5)*

**Лист согласования
к положению о научном руководителе**

Проректор по научно-инновационной работе	И.Л. Воротников
Главный бухгалтер	В. И. Трифонова
Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров	О.В. Ткаченко
И. о. начальника юридического отдела	А. Ю. Назинцева
Декан агрономического факультета	Н. А. Шьюрова
Декан факультета экономики и менеджмента	Е. Б. Дудникова
Декан факультета ветеринарной медицины, пищевых и биотехнологий	А. В. Молчанов
Декан факультета инженерии и природообустройства	Д. А. Соловьев
Председатель Первичной профсоюзной студенческой организации	А. Н. Зеленова
Председатель Объединенного совета обучающихся	А. С. Вардумян